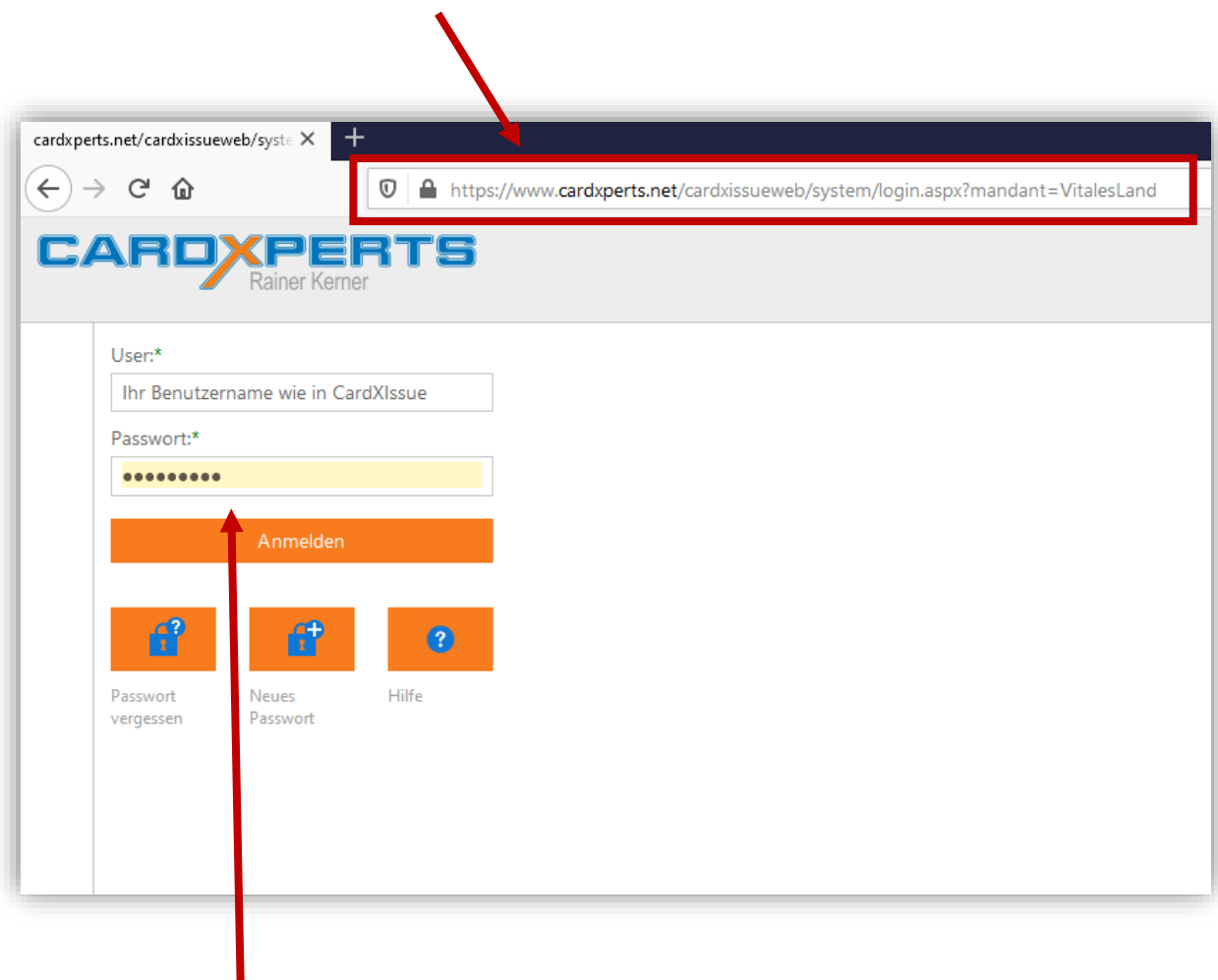


CardXPerts Webclient

1. Anmeldung

Geben Sie folgende URL in Ihren Internet-Browser ein (z.B. Microsoft Edge, Firefox, Chrome ect...):

<https://www.cardxperts.net/cardxissueweb/system/login.aspx?mandant=VitaalesLand>

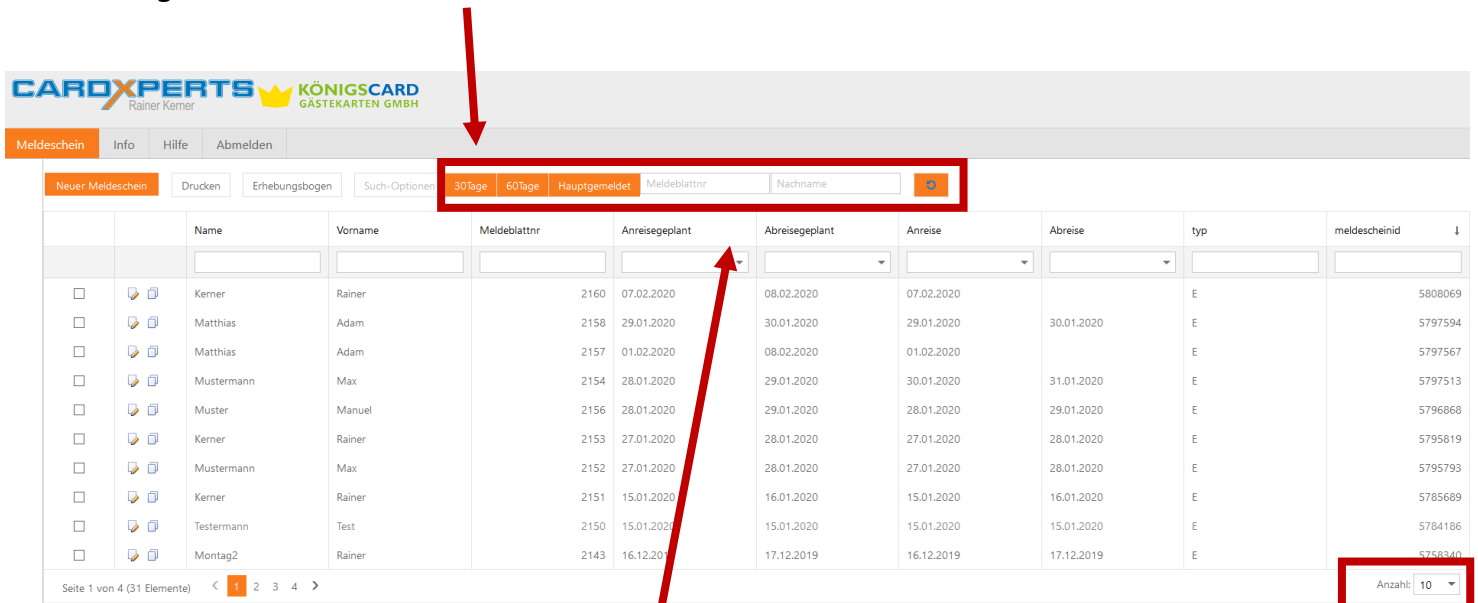


Melden Sie sich mit den gleichen Benutzerdaten an, die Sie im CardXIssue verwendet haben.

2. Die Meldescheinübersicht filtern und suchen

Nach der Anmeldung werden Ihnen Ihre Meldescheine angezeigt.

Im oberen Bereich der Seite haben Sie die Möglichkeit die Meldescheine zu filtern z.B. Meldescheine der letzten 30 Tage, bzw. nach Meldescheinen zu suchen, durch Eingabe der Meldescheinnummer oder des Namen des Gastes.



The screenshot shows the CARDXPARTS web interface. At the top, there are navigation tabs: 'Meldeschein', 'Info', 'Hilfe', and 'Abmelden'. Below this is a search and filter bar with options for '30Tage', '60Tage', and 'Hauptgemeldet'. A search input field is labeled 'Nachname'. Below the search bar is a table with columns: Name, Vorname, Meldeblattnr, Anreizegeplant, Abreisegeplant, Anreise, Abreise, typ, and meldescheinid. The table contains 11 rows of data. At the bottom right, there is a dropdown menu for 'Anzahl' set to '10'.

Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit die Liste auf- oder absteigend zu sortieren, durch klicken auf die gewünschte Spalte. In diesem Fall zum Beispiel absteigend nach Anreisedatum sortiert.

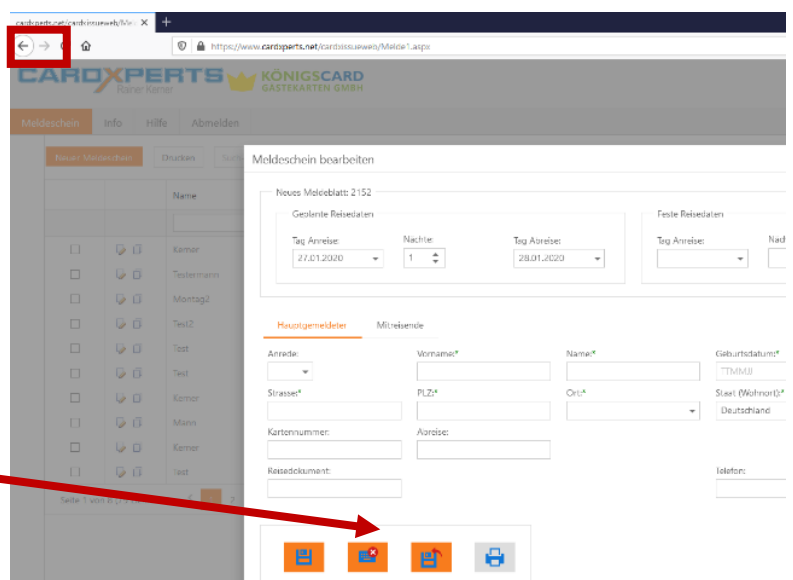
Hier können Sie die Anzahl der Meldescheine, die pro Seite angezeigt werden sollen verändern.

WICHTIG:

Bitte verwenden Sie **NIE** den Zurück- und Vorwärts-Button Ihres Browsers.

Dadurch kommt es zu Problemen und Sie müssen den Browser nochmal komplett schließen und sich erneut anmelden.

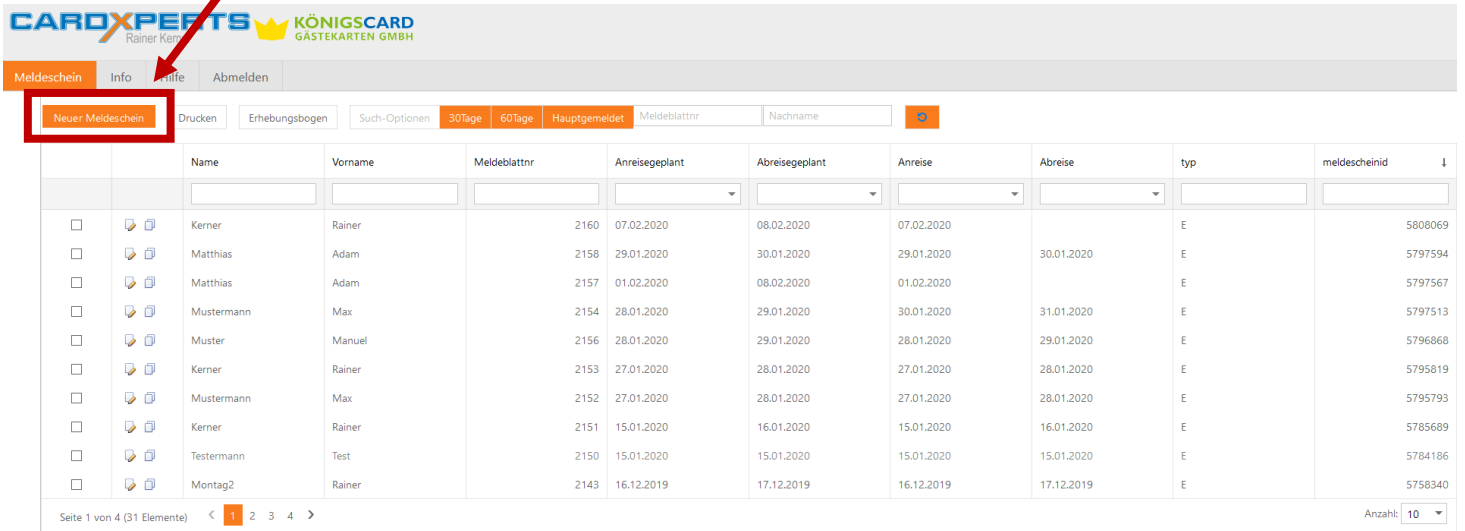
Verwenden Sie bitte immer die Buttons im Programm.



The screenshot shows the 'Meldeschein bearbeiten' form. It includes fields for 'Geplante Reisedaten' (Tag Anreise, Nächte, Tag Abreise) and 'Feste Reisedaten' (Tag Anreise, Nacht). Below this are sections for 'Hauptgemeldeter' and 'Mitreisende' with fields for 'Anrede', 'Vorname*', 'Name*', 'Geburtsdatum*', 'Strasse*', 'PLZ*', 'Ort*', 'Staat (Wohnort)*', 'Kartenummer', 'Anreise', 'Reisedokument', and 'Telefon'.

3. Meldeschein anlegen

Um einen Meldeschein anzulegen klicken Sie zunächst auf den Button Neuer Meldeschein.



| | Name | Vorname | Meldeblattnr | Anreisegeplant | Abreisegeplant | Anreise | Abreise | typ | meldescheinid |
|--------------------------|------------|---------|--------------|----------------|----------------|------------|------------|-----|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Kerner | Rainer | 2160 | 07.02.2020 | 08.02.2020 | 07.02.2020 | | E | 5808069 |
| <input type="checkbox"/> | Matthias | Adam | 2158 | 29.01.2020 | 30.01.2020 | 29.01.2020 | 30.01.2020 | E | 5797594 |
| <input type="checkbox"/> | Matthias | Adam | 2157 | 01.02.2020 | 08.02.2020 | 01.02.2020 | | E | 5797567 |
| <input type="checkbox"/> | Mustermann | Max | 2154 | 28.01.2020 | 29.01.2020 | 30.01.2020 | 31.01.2020 | E | 5797513 |
| <input type="checkbox"/> | Muster | Manuel | 2156 | 28.01.2020 | 29.01.2020 | 28.01.2020 | 29.01.2020 | E | 5796868 |
| <input type="checkbox"/> | Kerner | Rainer | 2153 | 27.01.2020 | 28.01.2020 | 27.01.2020 | 28.01.2020 | E | 5795819 |
| <input type="checkbox"/> | Mustermann | Max | 2152 | 27.01.2020 | 28.01.2020 | 27.01.2020 | 28.01.2020 | E | 5795793 |
| <input type="checkbox"/> | Kerner | Rainer | 2151 | 15.01.2020 | 16.01.2020 | 15.01.2020 | 16.01.2020 | E | 5785689 |
| <input type="checkbox"/> | Testermann | Test | 2150 | 15.01.2020 | 15.01.2020 | 15.01.2020 | 15.01.2020 | E | 5784186 |
| <input type="checkbox"/> | Montag2 | Rainer | 2143 | 16.12.2019 | 17.12.2019 | 16.12.2019 | 17.12.2019 | E | 5758340 |

Anschließend öffnet sich eine Eingabemaske mit einem leeren Meldeschein.

Meldeschein bearbeiten

Neues Meldeblatt: 2152

Gepplante Reisedaten

Tag Anreise: Nächte: Tag Abreise:

Feste Reisedaten

Tag Anreise: Nächte: Tag Abreise:

Hauptgemeldeter Mitreisende

Anrede:

Vorname:*

Name:*

Geburtsdatum:*

Gastart:

Strasse:*

PLZ:*

Ort:*

Staat (Wohnort):*

Nationalität:*





Kartennummer:

Abreise:

Reisedokument:


Telefon:

Mobil:

Geben Sie zunächst das geplante An- und Abreisedatum, sowie die Daten des Hauptgemeldeten Gastes ein.

Bitte beachten: Wenn Sie die feste An- und Abreise sofort eingeben und den Meldeschein speichern, kann der Meldeschein anschließend nicht mehr verändert werden. Bitte geben Sie daher die festen Reisedaten erst ein, wenn der Gast angereist ist.

Beim Eingeben der Gästedaten, ist es sinnvoll die Tabulator-Taste  zum weiterspringen in das nächste Feld zu verwenden. Gewisse Felder werden dadurch automatisch ausgefüllt (z.B. Gästertyp nach Eingabe des Geburtsdatums oder Ort und Staat nach Eingabe der Postleitzahl).

Bitte verwenden Sie NICHT die Enter-Taste um Eingaben zu bestätigen. Dadurch werden die Eingaben gelöscht.





Meldeschein bearbeiten

Neues Meldeblatt: 2152

| Geplante Reisedaten | | | Feste Reisedaten | | |
|---------------------|---------|--------------|------------------|---------|--------------|
| Tag Anreise: | Nächte: | Tag Abreise: | Tag Anreise: | Nächte: | Tag Abreise: |
| 24.01.2020 | 1 | 25.01.2020 | | | |

Hauptgemeldeter Mitreisende

| | | | | |
|----------------|-----------|---------------|-------------------|---------------------------|
| Anrede: | Vorname:* | Name:* | Geburtsdatum:* | Gastart: |
| | Max | Mustermann | 01.01.1980 | Erwachsener (ab 16 Jahre) |
| Strasse:* | PLZ:* | Ort:* | Staat (Wohnort):* | Nationalität:* |
| Maxstraße 123 | 87672 | Roßhaupten DE | Deutschland | Deutschland |
| Kartennummer: | Abreise: | | | |
| | | | | |
| Reisedokument: | | Telefon: | | Mobil: |
| | | | | |

Speichern Abbrechen Speichern und zurück zur Übersicht Drucken

Wenn auf diesem Meldeschein nur eine Person anmelden möchten, können Sie nun den Meldeschein speichern. Dazu können Sie das erste Symbol „Speichern“ oder das dritte Symbol „Speichern und zurück zur Übersicht“ verwenden. Wenn Sie die Meldeschein nicht speichern möchten, verwenden Sie „Abbrechen“.

Mitreisende Gäste eingeben

Wenn Sie noch Mitreisende Personen hinzufügen möchten, wechseln Sie nach Eingabe der Daten des Hauptreisenden zum Reiter „Mitreisende“.

Meldeschein bearbeiten

Neues Meldeblatt: 2152

Geplante Reisedaten

Tag Anreise: Nächste: Tag Abreise:

Feste Reisedaten

Tag Anreise: Nächste: Tag Abreise:





Hauptgemeldeter **Mitreisende**

Anrede: Vorname:* Name:* Geburtsdatum:* Gastart:

Strasse:* PLZ:* Ort:* Staat (Wohnort):* Nationalität:*

Kartennummer: Abreise:

Reisedokument: Telefon: Mobil:

Klicken Sie zunächst auf den Button „Neuer Gast“, um eine Eingabezeile zu aktivieren.

Meldeschein bearbeiten

Neues Meldeblatt: 2152

Geplante Reisedaten





Tag Anreise: Nächste: Tag Abreise:

Feste Reisedaten

Tag Anreise: Nächste: Tag Abreise:

Hauptgemeldeter **Mitreisende**

| Vorname | Name | Gebdat | Staatang | Land | Gastart | AbreiseP | KarteNr | Bem |
|--------------------------|------|--------|----------|------|---------|----------|---------|-----|
| Keine Daten zum Anzeigen | | | | | | | | |

Anschließend können Sie in die Daten der ersten Mitreisenden Person eingeben. Springen Sie auch hier mit der Tabulator Taste von Feld zu Feld.

Meldeschein bearbeiten

Neues Meldeblatt: 2152

Geplante Reisedaten

Tag Anreise: 24.01.2020 Nächte: 1 Tag Abreise: 25.01.2020

Feste Reisedaten

Tag Anreise: Nächte: Tag Abreise:

Hauptgemeldeter Mitreisende

| | Vorname | Name | Gebdat | Staatang | Land | Gastart | AbreiseP | KarteNr | Bem |
|--|---------|------------|------------|-------------|-------------|---------------------------|----------|---------|-----|
| | Manuela | Mustermann | 01.01.1985 | Deutschland | Deutschland | Erwachsener (ab 16 Jahre) | | | |

Wenn Sie noch weitere Personen anlegen möchten, können Sie über den Button „Neuer Gast“ einen weiteren Mitreisenden anlegen.

Wenn Sie alle Mitreisenden eingegeben haben, müssen Sie zuerst die Daten der Mitreisenden speichern über den Button „Änderungen speichern“. Abschließend speichern Sie den gesamten Meldeschein über den Button „Speichern“ oder „Speichern und zurück zur Übersicht“.

Meldeschein bearbeiten

Neues Meldeblatt: 2152

Geplante Reisedaten

Tag Anreise: 24.01.2020 Nächte: 1 Tag Abreise: 25.01.2020

Feste Reisedaten

Tag Anreise: Nächte: Tag Abreise:

Hauptgemeldeter Mitreisende

| | Vorname | Name | Gebdat | Staatang | Land | Gastart | AbreiseP | KarteNr | Bem |
|--|---------|------------|------------|-------------|-------------|---------------------------|----------|---------|-----|
| | Manuela | Mustermann | 01.01.1985 | Deutschland | Deutschland | Erwachsener (ab 16 Jahre) | | | |

Gruppen eingeben

Wenn Sie eine Reisegruppe anlegen möchten, müssen Sie wie gewohnt zunächst den Hauptreisenden Gast eingeben und wechseln in den Reiter „Mitreisende“. Um eine Reisegruppe einzugeben, tragen Sie hier die Anzahl der Reisenden der jeweiligen Gästertart ein und klicken „Gruppe erstellen“. Hier zum Beispiel 15 Erwachsene.

Meldeschein bearbeiten

Aufenthaltsdaten

Geplante Reisedaten

Tag Anreise: Nächte: Tag Abreise:

Feste Reisedaten

Tag Anreise: Nächte: Tag Abreise:

Hauptgemeldeter Mitreisende

+ Neuer Gast
Oder

15

Erwachsener (ab 16 J:

Deutschland

?

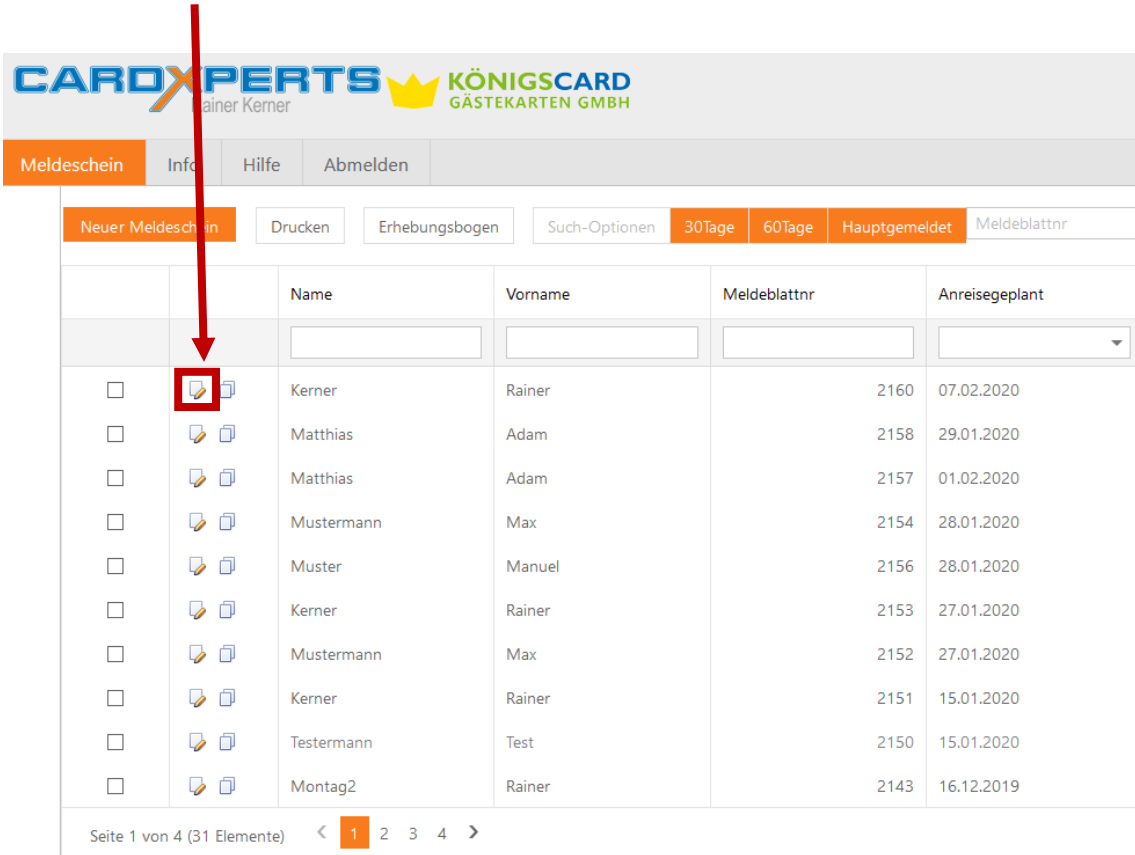
Gruppe erstellen

| | Vorname | Name | Gebdat | Staatang | Land | Gastart | AbreiseP | KarteNr | Bem |
|--|---------|---------------------|------------|-------------|-------------|------------------------------|----------|---------|-----|
| | Gast1 | Meldeblatt: 2152 | 01.01.1900 | Deutschland | Deutschland | Erwachsener (ab 16 Jahre) | | | |
| | Gast2 | Meldeblatt: 2152 | 01.01.1900 | Deutschland | Deutschland | Erwachsener (ab 16 Jahre) | | | |
| | Gast3 | Meldeblatt: 2152 | 01.01.1900 | Deutschland | Deutschland | Erwachsener (ab 16 Jahre) | | | |
| | Gast4 | Meldeblatt: 2152 | 01.01.1900 | Deutschland | Deutschland | Erwachsener (ab 16 Jahre) | | | |
| | Gast5 | Meldeblatt: 2152 | 01.01.1900 | Deutschland | Deutschland | Erwachsener (ab 16 Jahre) | | | |











Anschließend können Sie noch weitere Gäste nach Gästertart Jugendliche, Kinder, beruflich, etc. eingeben. Über den Stift „bearbeiten“ können Sie die einzelnen Daten bearbeiten und die Kartennummern der Gästekarte hinzufügen. Abschließend speichern Sie den Meldeschein ab.

Meldescheine bearbeiten

Den Meldeschein können Sie über das Symbol mit Stift und Blatt am Anfang der Zeile bearbeiten.



The screenshot shows the CARDXPERTS web interface for editing guest cards. The interface includes a navigation bar with 'Meldeschein', 'Info', 'Hilfe', and 'Abmelden'. Below this is a toolbar with buttons for 'Neuer Meldeschein', 'Drucken', 'Erhebungsbogen', 'Such-Optionen', '30Tage', '60Tage', 'Hauptgemeldet', and 'Meldeblattnr'. The main content is a table with columns for 'Name', 'Vorname', 'Meldeblattnr', and 'Anreisegeplant'. The first row of the table is highlighted, and a red arrow points to the edit icon (pencil and paper) in the first column of this row.

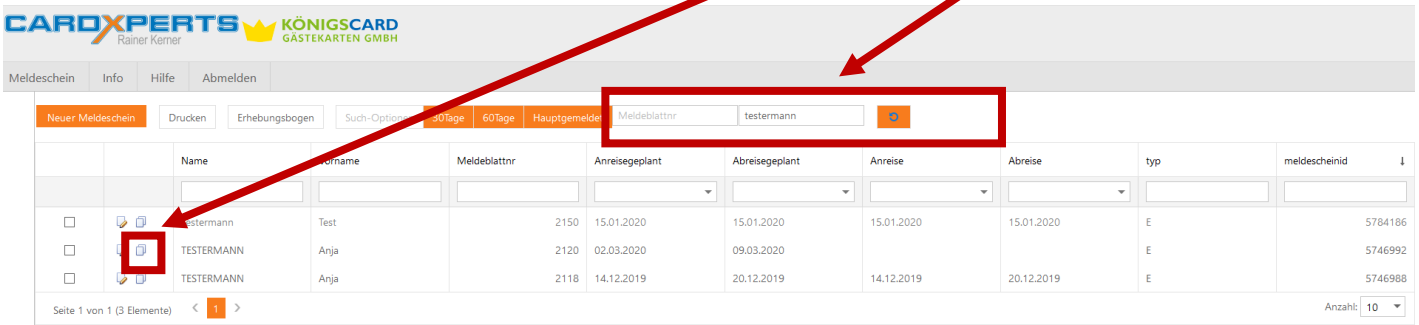
| | | Name | Vorname | Meldeblattnr | Anreisegeplant |
|--------------------------|---|------------|---------|--------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> |  | Kerner | Rainer | 2160 | 07.02.2020 |
| <input type="checkbox"/> |  | Matthias | Adam | 2158 | 29.01.2020 |
| <input type="checkbox"/> |  | Matthias | Adam | 2157 | 01.02.2020 |
| <input type="checkbox"/> |  | Mustermann | Max | 2154 | 28.01.2020 |
| <input type="checkbox"/> |  | Muster | Manuel | 2156 | 28.01.2020 |
| <input type="checkbox"/> |  | Kerner | Rainer | 2153 | 27.01.2020 |
| <input type="checkbox"/> |  | Mustermann | Max | 2152 | 27.01.2020 |
| <input type="checkbox"/> |  | Kerner | Rainer | 2151 | 15.01.2020 |
| <input type="checkbox"/> |  | Testermann | Test | 2150 | 15.01.2020 |
| <input type="checkbox"/> |  | Montag2 | Rainer | 2143 | 16.12.2019 |

Seite 1 von 4 (31 Elemente) < 1 2 3 4 >

Anschließend kommen Sie wieder in die Eingabemaske in der Sie nun den Meldeschein bearbeiten können. Beachten Sie: Sie können den Meldeschein nur verändern, wenn Sie nur das geplante An- und Abreisedatum eingetragen haben. Sobald das feste An- und Abreisedatum eingetragen ist, kann eine Veränderung am Meldeschein nur noch durch Ihre örtliche Tourist Information oder die Königscard Gästekarten GmbH durchgeführt werden.

Meldeschein kopieren

Wenn Sie einen alten Meldeschein kopieren möchten, damit Sie die Gästedaten nicht nochmal eingeben müssen, können Sie das über das „kopieren“ Symbol machen. Dazu suchen Sie zunächst die gewünschten Gäste über die alte Meldeblattnummer oder den Nachnamen und klicken in der Zeile auf kopieren.



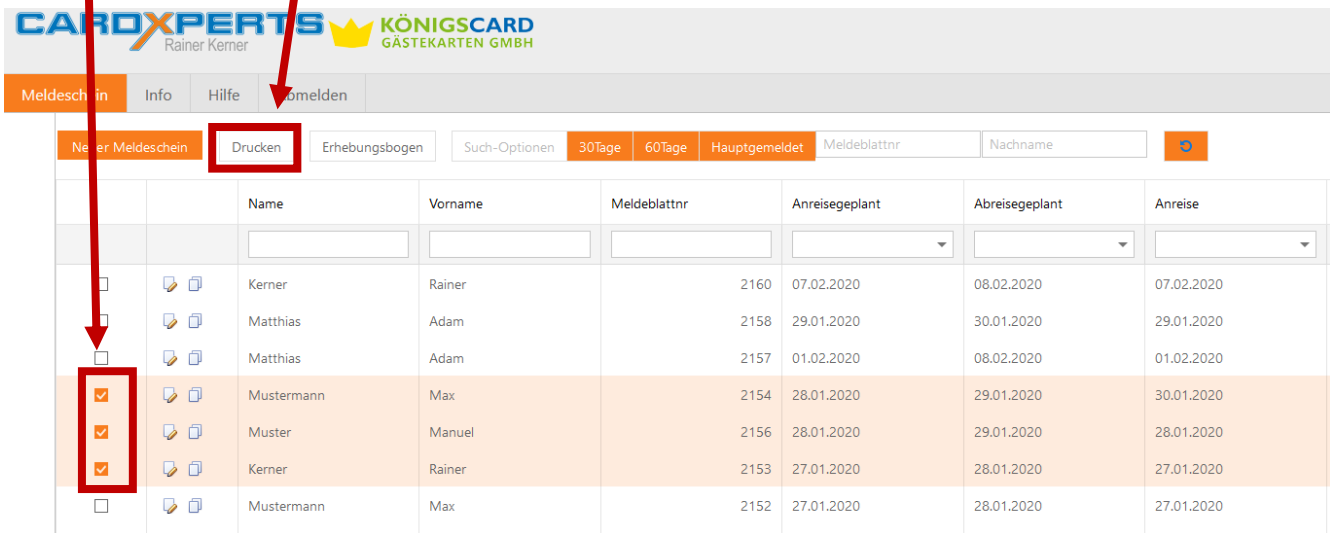
The screenshot shows the CARDXPERTS interface with the search bar containing 'testermann'. Below the search bar is a table with the following data:

| | Name | Vorname | Meldeblattnr | Anreisegeplant | Abreisegeplant | Anreise | Abreise | typ | meldescheinid | ↓ |
|--------------------------|------------|---------|--------------|----------------|----------------|------------|------------|-----|---------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | testermann | Test | 2150 | 15.01.2020 | 15.01.2020 | 15.01.2020 | 15.01.2020 | E | | 5784186 |
| <input type="checkbox"/> | TESTERMANN | Anja | 2120 | 02.03.2020 | 09.03.2020 | | | E | | 5746992 |
| <input type="checkbox"/> | TESTERMANN | Anja | 2118 | 14.12.2019 | 20.12.2019 | 14.12.2019 | 20.12.2019 | E | | 5746988 |

Anschließend öffnet sich ein neuer Meldeschein (mit neuer Meldeblattnummer), in dem Sie die neuen Reisedaten der Gäste eingeben können. Wenn Sie den Meldeschein kopieren werden auch die Daten der Mitreisenden Personen übernommen. Wenn Sie die neuen Reisedaten und ggf. neue Kartennummern im Meldeschein eingegeben haben, speichern Sie diesen ab und können zur Übersicht zurückkehren.

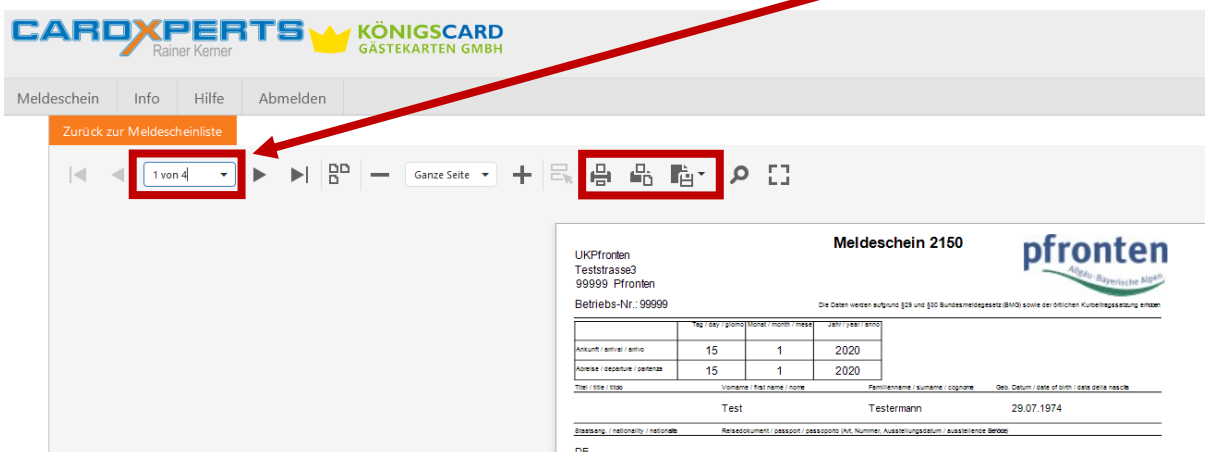
Meldeschein/e drucken

Um einen Meldeschein oder mehrere Meldescheine zu drucken, markieren Sie die gewünschten Meldescheine am Anfang der Zeile. Anschließend klicken Sie auf den Button „Drucken“.



| | Name | Vorname | Meldeblattnr | Anreisegeplant | Abreisegeplant | Anreise |
|-------------------------------------|------------|---------|--------------|----------------|----------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Kerner | Rainer | 2160 | 07.02.2020 | 08.02.2020 | 07.02.2020 |
| <input type="checkbox"/> | Matthias | Adam | 2158 | 29.01.2020 | 30.01.2020 | 29.01.2020 |
| <input type="checkbox"/> | Matthias | Adam | 2157 | 01.02.2020 | 08.02.2020 | 01.02.2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mustermann | Max | 2154 | 28.01.2020 | 29.01.2020 | 30.01.2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Muster | Manuel | 2156 | 28.01.2020 | 29.01.2020 | 28.01.2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kerner | Rainer | 2153 | 27.01.2020 | 28.01.2020 | 27.01.2020 |
| <input type="checkbox"/> | Mustermann | Max | 2152 | 27.01.2020 | 28.01.2020 | 27.01.2020 |

Anschließend öffnet sich eine Druckvorschau. Wenn Sie mehrere Meldescheine zum Drucken ausgewählt haben, finden Sie diese auf den weiteren Seiten.



Zurück zur Meldescheinliste

1 von 4

Drucken

Meldeschein 2150

UKPfronten
Teststrasse3
99999 Pfronten
Betriebs-Nr.: 99999

Die Daten werden aufgrund §24 und §30 Bundesmeldegesetz (BMV) sowie der örtlichen Kundenpassung ändern

| Ankunft / arrival / arrivo | Tag / day / giorno | Wohnt / room / stanza | Wohn / room / stanza | Jahr / year / anno |
|----------------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|
| 15 | 1 | 2020 | | |

| Abreise / departure / partenza | Tag / day / giorno | Wohn / room / stanza | Wohn / room / stanza | Jahr / year / anno |
|--------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| 15 | 1 | 2020 | | |

Titel / title / titolo: Test Vorname / first name / nome: Testermann Familienname / surname / cognome: Testermann Gesch. Datum / date of birth / data della nascita: 29.07.1974

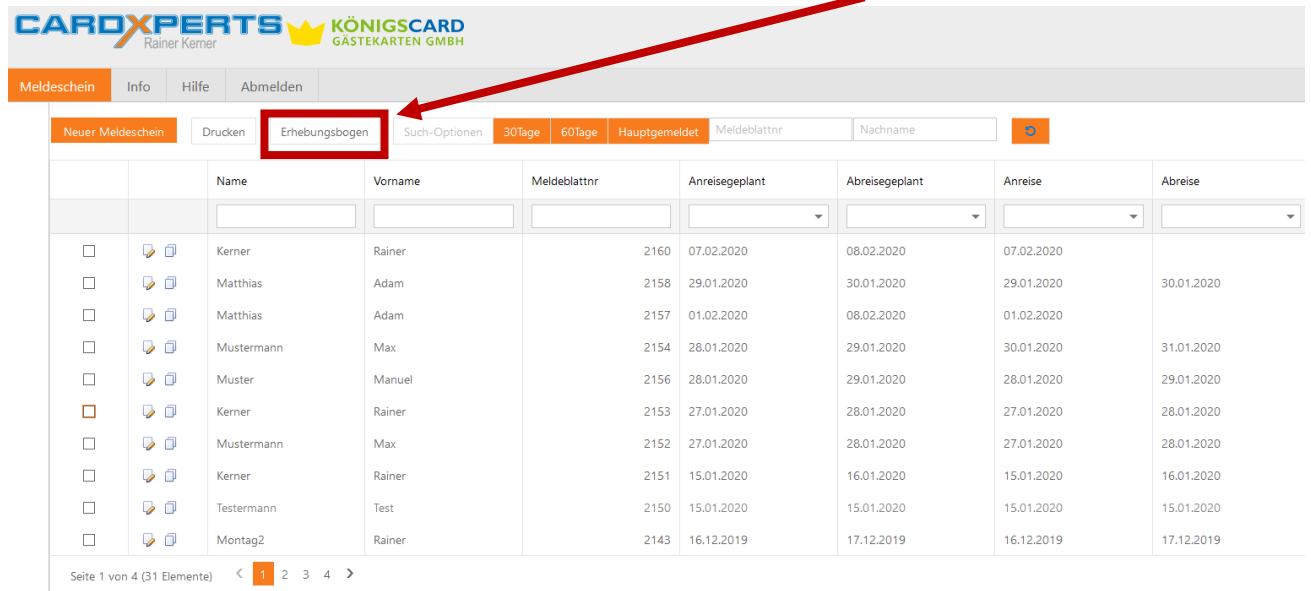
Strasburg / nationality / nazionalità: DE Reseptionsnummer / passport / passaporto (UK, Nummer, Ausstellungsdatum / ausstellungsnummer):

Anschließend haben Sie die Möglichkeit den Meldeschein zu drucken, nur die erste Seite zu drucken oder den Meldeschein in verschiedenen Formaten zu speichern.

Wenn Sie nun auf drucken klicken, werden Sie gefragt, welchen Drucker Sie verwenden möchten. Einen Standarddrucker vor einzustellen, wie in der installierten CardXIssue Version ist im Browser nicht möglich.

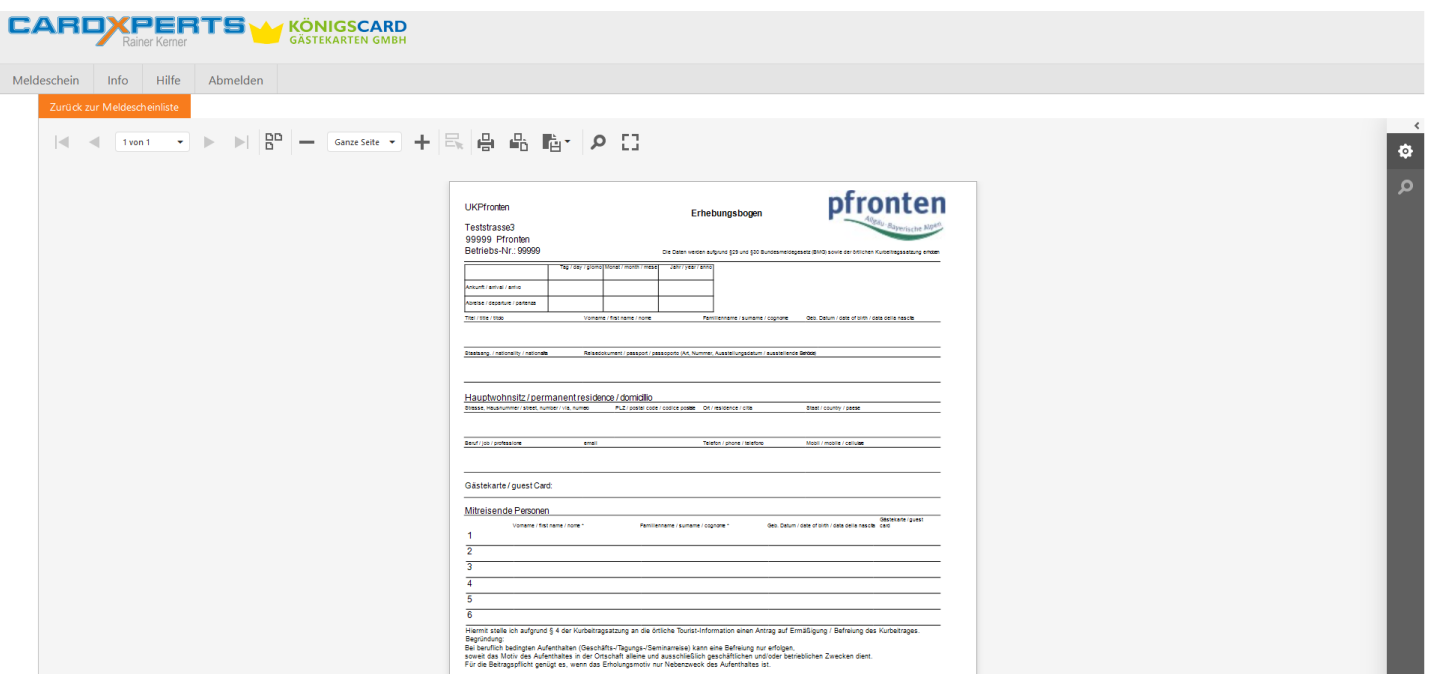
Erhebungsbogen drucken

Wenn Sie einen leeren Erhebungsbogen ausdrucken möchten, damit Ihre Gäste die Daten eintragen können, klicken Sie auf den Button „Erhebungsbogen“.



The screenshot shows the CARDXPARTS web interface. At the top, there are navigation tabs: Meldeschein, Info, Hilfe, and Abmelden. Below these, there are buttons for 'Neuer Meldeschein', 'Drucken', 'Erhebungsbogen' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Such-Optionen', '30Tage', '60Tage', 'Hauptgemeldet', 'Meldeblattnr', and 'Nachname'. Below the buttons is a table with columns: Name, Vorname, Meldeblattnr, Anreisegeplant, Abreisegeplant, Anreise, and Abreise. The table contains several rows of guest data. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Seite 1 von 4 (31 Elemente)' and page numbers 1, 2, 3, 4.

Anschließend öffnet sich in der Druckvorschau ein leerer Erhebungsbogen im Layout Ihrer Gemeinde (hier beispielsweise von der Gemeinde Pfronten). Diesen können Sie nun ausdrucken und Ihrem Gast zum Ausfüllen aushändigen.



The screenshot shows the print preview of the 'Erhebungsbogen' form. The form is titled 'UKPfronten Erhebungsbogen' and includes the 'pfronten' logo. It contains the following sections:

- UKPfronten**: Teststrasse3, 99999 Pfronten, Betriebs-Nr.: 99999. Below this is a note: 'Die Daten werden aufgrund §23 und §20 Bundesmeldegesetz (BfMG) sowie der örtlichen Kurbehördensetzung erstellt.'
- Personen**: A table with columns for 'Vorname', 'Nachname', 'Geburtsdatum', 'Geburtsort', 'Geburtsland', 'Geburtsort', 'Geburtsland', 'Geburtsort', 'Geburtsland'.
- Wohnort**: A section for 'Hauswohnsitz / permanent residence / domicilio' with fields for 'Strasse', 'Hausnummer', 'PLZ', 'Stadt', 'Land', 'Geburtsdatum', 'Geburtsort', 'Geburtsland'.
- Gästekarte / guest Card**: A section for 'Gästekarte / guest Card'.
- Mitreisende Personen**: A section for 'Mitreisende Personen' with a table for 'Vorname', 'Nachname', 'Geburtsdatum', 'Geburtsort', 'Geburtsland'.
- Begründung**: A section for 'Begründung' with a note: 'Bei beruflich bedingten Aufenthalten (Geschäfts-/Tagungs-/Seminareisen) kann eine Befreiung nur erfolgen, soweit das Motiv des Aufenthaltes in der Ortschaft sticht und ausschließlich geschäftlichen und/oder betrieblichen Zwecken dient. Für die Befreiung genügt es, wenn das Einreisemotiv nur Neben Zweck des Aufenthaltes ist.'

Sonstiges Funktionen

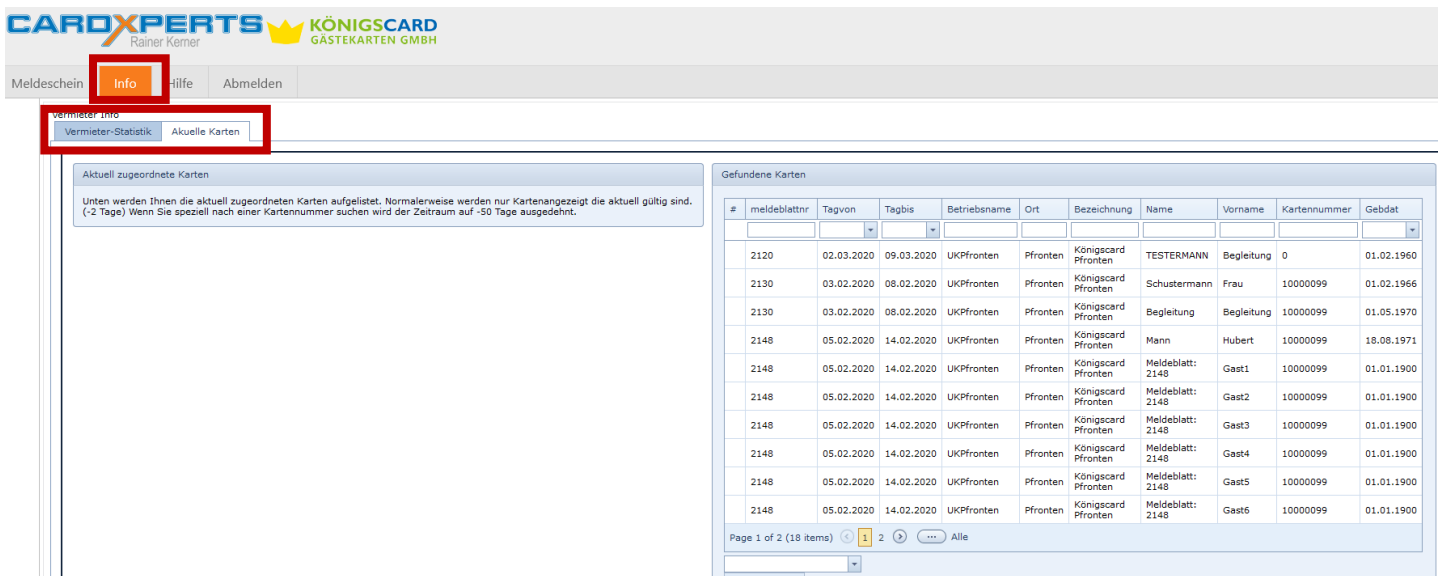
Unter dem Reiter Info finden Sie weitere Funktionen wie die „Aktuellen Karten“ und die „Vermieter-Statistik“.

Aktuelle Karten

Im Reiter Aktuelle Karten finden Sie alle aktuell zugeordneten Karten. Sie können in diesem Fenster auch nach verschiedenen Attributen (Kartenummer, Gastname, etc.) suchen.

Vermieter-Statistik

Zudem finden Sie hier die Vermieter-Statistik. Diese ist nur für KÖNIGSCARD-Betriebe freigeschaltet.



CARDXPERTS Rainer Kerner **KÖNIGSCARD** GÄSTEKARTEN GMBH

Meldeschein **Info** Hilfe Abmelden

Vermieter-Info **Vermieter-Statistik** Aktuelle Karten

Aktuell zugeordnete Karten

Unten werden Ihnen die aktuell zugeordneten Karten aufgelistet. Normalerweise werden nur Karten angezeigt die aktuell gültig sind. (-2 Tage) Wenn Sie speziell nach einer Kartenummer suchen wird der Zeitraum auf -50 Tage ausgedehnt.

Gefundene Karten

| # | meldeblattnr | Tagvon | Tagbis | Betriebsname | Ort | Bezeichnung | Name | Vorname | Kartenummer | Gebdat |
|---|--------------|------------|------------|--------------|----------|---------------------|------------------|------------|-------------|------------|
| | | | | | | | | | | |
| | 2120 | 02.03.2020 | 09.03.2020 | UKPfronten | Pfronten | Königscard Pfronten | TESTERMANN | Begleitung | 0 | 01.02.1960 |
| | 2130 | 03.02.2020 | 08.02.2020 | UKPfronten | Pfronten | Königscard Pfronten | Schustermann | Frau | 10000099 | 01.02.1966 |
| | 2130 | 03.02.2020 | 08.02.2020 | UKPfronten | Pfronten | Königscard Pfronten | Begleitung | Begleitung | 10000099 | 01.05.1970 |
| | 2148 | 05.02.2020 | 14.02.2020 | UKPfronten | Pfronten | Königscard Pfronten | Mann | Hubert | 10000099 | 18.08.1971 |
| | 2148 | 05.02.2020 | 14.02.2020 | UKPfronten | Pfronten | Königscard Pfronten | Meldeblatt: 2148 | Gast1 | 10000099 | 01.01.1900 |
| | 2148 | 05.02.2020 | 14.02.2020 | UKPfronten | Pfronten | Königscard Pfronten | Meldeblatt: 2148 | Gast2 | 10000099 | 01.01.1900 |
| | 2148 | 05.02.2020 | 14.02.2020 | UKPfronten | Pfronten | Königscard Pfronten | Meldeblatt: 2148 | Gast3 | 10000099 | 01.01.1900 |
| | 2148 | 05.02.2020 | 14.02.2020 | UKPfronten | Pfronten | Königscard Pfronten | Meldeblatt: 2148 | Gast4 | 10000099 | 01.01.1900 |
| | 2148 | 05.02.2020 | 14.02.2020 | UKPfronten | Pfronten | Königscard Pfronten | Meldeblatt: 2148 | Gast5 | 10000099 | 01.01.1900 |
| | 2148 | 05.02.2020 | 14.02.2020 | UKPfronten | Pfronten | Königscard Pfronten | Meldeblatt: 2148 | Gast6 | 10000099 | 01.01.1900 |

Page 1 of 2 (18 items) 1 2 ... Alle

Bei weiteren Fragen dürfen Sie sich jederzeit gerne an uns wenden.

Königscard Gästekarten GmbH

Tel.: 08364/9866538